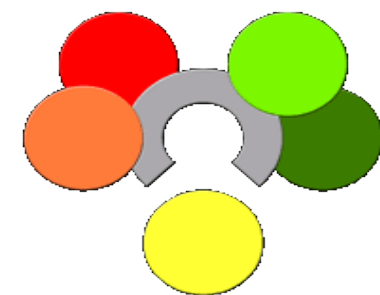




RETEGAS LAZIO

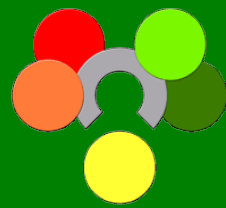
Rete dei Gruppi d'Acquisto Solidale di Roma e Lazio



ReteDES.it: istruzioni per l'uso

Come inviare l'ordine

con V4



Passo 1. Entra nel sito

- Vai sul sito
 - V4.retedes.it

V4.reteDES.it

Il gestionale artigianale
per i GAS e le reti di GAS

A chi serve ?

Si rivolge a GAS, o gruppi GAS (DES) che stanno nascendo o che sono già consolidati, proponendo gratuitamente una piattaforma in grado di essere adattata alle singole esigenze, mantenendo una struttura di base

Non solo GAS

Uno strumento unico per gestire ordini, utenti, reportistica, avvisi... e con

cose(in)utili

anche baratto e banca del tempo!



Accedi

Username o E-mail

Password

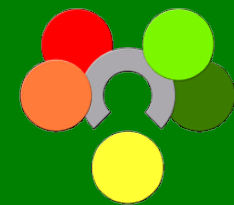
[password scordata?](#)

[vuoi registrarti?](#)

Rimani connesso

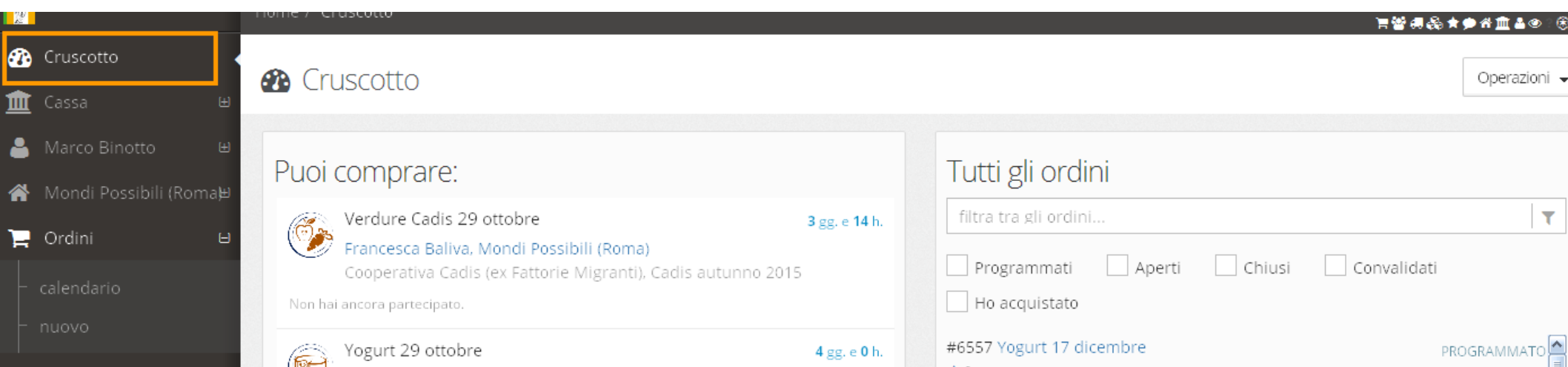
Entra!

Per info, prove, nuovi gas e nuovi DES scrivere a **info** (chiocciola) **retedes** (punto) **it**



Passo 2. Cerca l'ordine

- Nel "Cruscotto" troverai tutti gli ordini aperti o di prossima apertura (programmati)



Cruscotto

Operazioni

Puoi comprare:

Verdure Cadis 29 ottobre 3 gg. e 14 h.
Francesca Baliva, Mondi Possibili (Roma)
Cooperativa Cadis (ex Fattorie Migranti), Cadis autunno 2015
Non hai ancora partecipato.

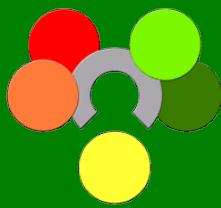
Yogurt 29 ottobre 4 gg. e 0 h.

Tutti gli ordini

filtra tra gli ordini...

Programmati Aperti Chiusi Convalidati
 Ho acquistato

#6557 Yogurt 17 dicembre PROGRAMMATO



Passo 3. Cerca l'ordine

- Cerca tra gli ordini “Chiusi” (o “convalidati”)
- Fai Click sull’ordine che vuoi inviare



Tutti gli ordini

filtra tra gli ordini...

Programmati Aperti Chiusi Convalidati

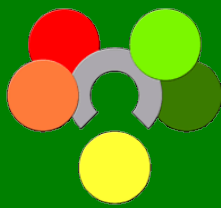
Ho acquistato

#6636 [Ordine Vino Ottobre 2015](#) CHIUSO
★ *Supervisore*

#6540 [Ordine mele II versione](#) CHIUSO
★ *Supervisore*

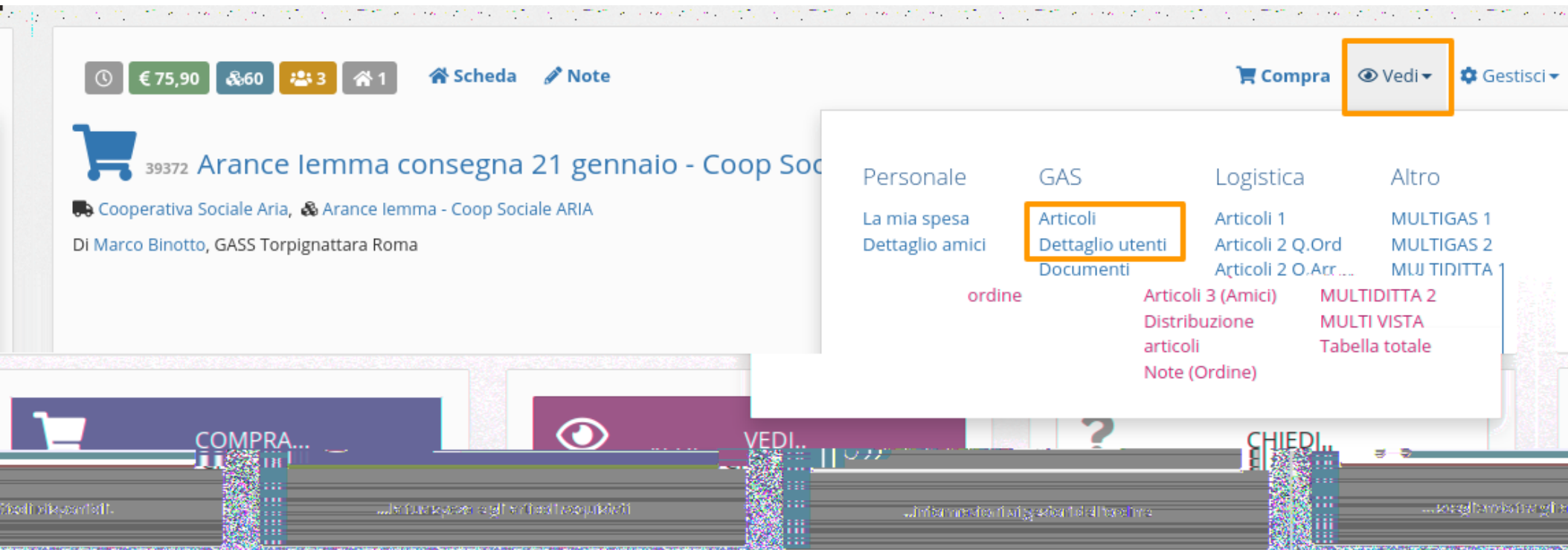
#6419 [Mele e succo ottobre 2015](#) CHIUSO
★ *Supervisore*

Suggerimento: Puoi cercare anche nel calendario ordini (vai sulla colonna di sinistra: “Ordini”, poi “Calendario”)

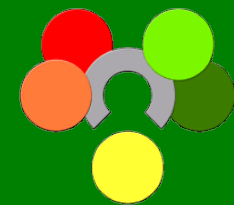


Passo 3. Vedi l'ordine

- Compare la scheda dell'ordine
- Fai click sul menù "Vedi"
- nel menù che si apre clicca su:
 - "Articoli" oppure "Dettaglio utenti".



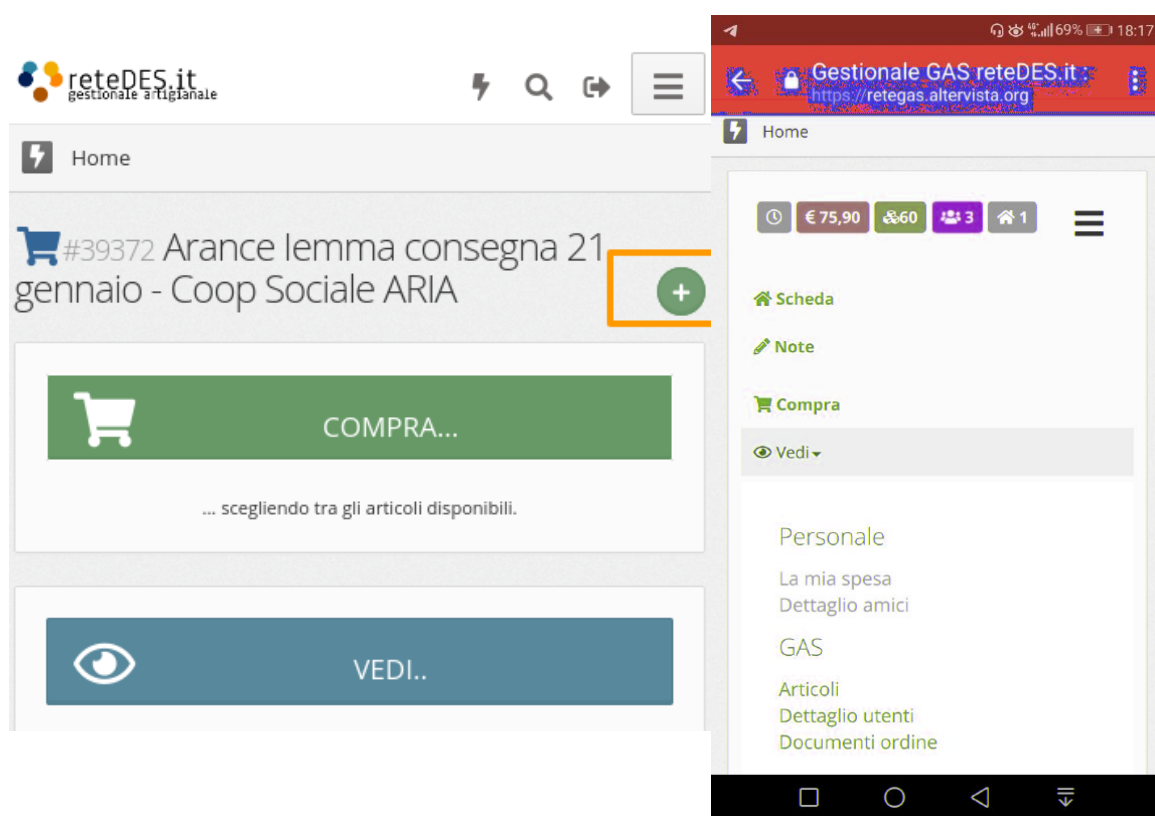
The screenshot shows the ReteDES web interface. At the top, there is a navigation bar with icons for a clock, price (€ 75,90), a person icon (60), a group icon (3), and a house icon (1). There are also buttons for 'Scheda' and 'Note'. On the right, there are buttons for 'Compra', 'Vedi' (highlighted with an orange box), and 'Gestisci'. Below the navigation bar, there is a shopping cart icon and the text '39372 Arance lemma consegna 21 gennaio - Coop Soc'. Below this, there is text identifying the cooperative: 'Cooperativa Sociale Aria, Arance lemma - Coop Sociale ARIA' and 'Di Marco Binotto, GASS Torpignattara Roma'. A dropdown menu is open under the 'Vedi' button, showing a grid of options. The 'GAS' column has 'Articoli' and 'Dettaglio utenti' highlighted with orange boxes. Other options include 'Personale', 'Logistica', and 'Altro'. At the bottom of the page, there is a navigation bar with buttons for 'COMPRA...', 'VEDI...', and 'CHIEDI...'. The 'VEDI...' button is highlighted with a purple bar.

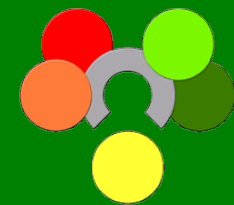


Passo 3. Vedi l'ordine (su mobile)

Attenzione: su schermi piccoli o dal mobile il menù vedi potrebbe non essere immediatamente visibile.
Ecco cosa fare:

- Fai click sul tastino + verde
- Comparirà il menù con anche "Vedi"
- Clicca su "Vedi" poi nel menù che si apre clicca su:
 - "Articoli" oppure "Dettaglio utenti".

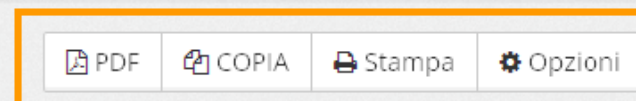




Passo 6. Esporta il Report

- Comparirà il Report (in tabella, con o senza utenti)
- A destra trovi tutti i modi per esportarlo. Scegli tra
 - File pdf
 - Puoi copiarlo e incollarlo su una mail o documento
 - Pagina stampabile
 - Selezionare quali elementi visualizzare

Report - dettaglio utenti GAS

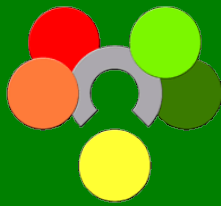


Mondi Possibili (Roma)

Utente	Articolo	Descrizione
--------	----------	-------------

Ricorda: Nel pdf o stampato compare una scheda dell'ordine. Se non vuoi che compaia puoi cambiare le impostazioni quando vuoi.

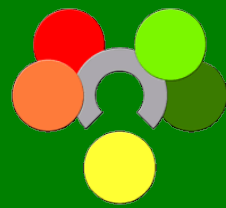
Attenzione: se non gestisci tu l'ordine potresti non poter vedere questa pagina, le impostazioni di privacy del tuo gas sono più restrittive. Per cambiarle basta andare su Gestisci GAS » opzioni GAS.:



Passo 6. Controlla e invia

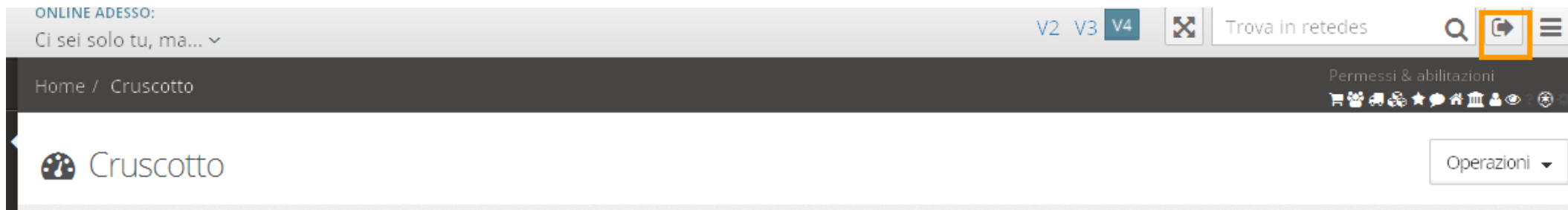
- A questo punto puoi fare del report quello che ti serve

Attenzione: Questo non è l'ultimo passaggio di gestione dell'ordine. Dovrai poi “consolidarlo” con gli articoli effettivamente arrivati e quindi “chiuderlo” definitivamente (vedi istruzioni).



Passo 8. Esci dal sistema (opzionale)

- Se vuoi uscire dal sistema
 - Vai su tasto in altro a destra della pagina
 - Consigliato se usi un computer pubblico o usato da altre persone.



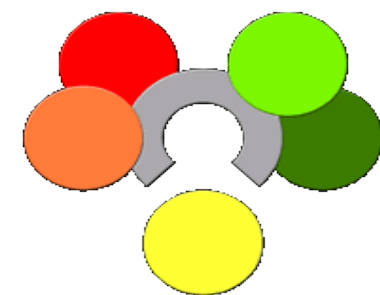
Ricorda: E' importante uscire dal programma se usi un computer pubblico o usato da altre persone.

TRUCCO: Se all'inizio hai indicato "Ricordami su questo pc" ogni volta che aprirai la pagina non dovrai fare di nuovo il login!



RETEGAS LAZIO

Rete dei Gruppi d'Acquisto Solidale di Roma e Lazio



ReteDES: istruzioni per l'uso

Come inviare l'ordine

Fine della presentazione

Realizzata da Marco Binotto



Quest'opera è distribuita con licenza Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 3.0 Italia.